**Demande de contribution non remboursable pour Ambassadeur de rue principale**

Les candidatures pour l'accélérateur d'entreprises locales débuteront le 1er octobre 2021 et se termineront le 31 mars 2022 ou lorsque tous les fonds auront été alloués, selon la première éventualité.

**Des questions?** Veuillez consulter le Guide de demande au programme Accélérateur d’entreprises locales sur notre site web [www.mymainstreet.ca](http://www.mymainstreet.ca/) ou contactez-nous à <ambassadors@mymainstreet.ca>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme:** |  |  |
| **Adresse:** |  |  |
| **Nom de la personne-contact:** |  |  |
| **Titre:** |  |  |
| **Téléphone:** |  |  |
| **Courriel:** |  |  |
| **Montant total de la contribution non remboursable demandée:** |  | $ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Nombre d’Ambassadeurs de rue principale demandés:** |  |
| **Nombre de communautés visées:** |  |
| **Nombre d’entreprises visées dans la zone de rue principale:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du demandeur –** Veuillez fournir un descriptif de votre organisme. | |
|  | |
| **Présentation de la municipalité -** Veuillez fournir un descriptif de votre municipalité, y compris sa population et ses données démographiques. | |
|  | |
| **Aperçu de la communauté de la zone de rue principale** – veuillez décrire la zone que votre Ambassadeur de rue principale potentiel appuiera, y compris :   * Les données démographiques et renseignements sur la population du quartier et de la zone commerciale. * Une estimation du nombre d’entreprises dans la zone de rue principale. * Une estimation du taux de vacance ou du nombre d’espaces commerciaux vacants dans la zone de rue principale. * Un bilan des défis et opportunités de la zone de rue principale (défis marquants du passé, politiques d’urbanisme, autres investissements, etc.) * Préciser si la zone de rue principale concernée comporte des populations en quête d’équité ou racialisées. * Préciser si la zone de rue principale concernée était en difficulté avant la pandémie. * Une carte ou une indication des limites du périmètre de la zone de rue principale visée.   Si vous faites une demande de plusieurs contributions non remboursables pour Ambassadeurs de rues principales, veuillez fournir un aperçu de la communauté de chaque rue principale. | |
|  | |
| **Objectifs communautaires de rue principale** – Veuillez expliquer pourquoi il est important de cibler la rue principale concernée. Incluez les objectifs de l’Ambassadeur de rue principale (par exemple diversifier les options de commerces, la réduction d’espaces vacants, l’établissement d’une future zone d’amélioration commerciale, etc.)  Si vous faites une demande de plusieurs contributions non remboursables pour Ambassadeurs de rues principales, veuillez fournir un aperçu de la communauté de chaque rue principale. | |
|  | |
| **Partenariats communautaires** -Nommer et fournir un aperçu du rôle de chaque partenariat communautaire qui sera exploité pour offrir le programme à la communauté visée ou aux communautés visées. (par exemple un Centre d’entrepreneuriat et de PME, une zone d’amélioration commerciale, une SADC, un club philanthropique, etc.) | |
|  | |
| **Gestion de projet** – Veuillez fournir un aperçu de la façon dont le projet sera géré, y compris:   * Qui sera responsable de l’Ambassadeur (ou les Ambassadeurs) de rue principale et qui sera l’administrateur. * Qui sera responsable de la supervision financière. Indiquez comment les dépenses seront comptabilisées et tenues à jour. | |
|  | |
| **Stratégie d’embauche –** expliquez votre stratégie d’embauche et votre méthodologie de recrutement. | |
|  | |
| **CALENDRIER DU PROJET** | |
| **Date envisagée de lancement du projet:** |  |
| **Date envisagée pour le début du recrutement de l’Ambassadeur de rue principale (ou des Ambassadeurs):** | . |
| **Date envisagée de fin du programme d’Ambassadeur de rue principale:** |  |

**Aperçu du financement**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Appui à la mise-en-œuvre du programme** – indiquez les frais additionnels de mise-en-œuvre locale du programme, jusqu’à un maximum de 7500 $ par contribution non remboursable pour Ambassadeur de rue principale. Ceci peut inclure ordinateur, téléphone cellulaire, déplacements, équipement de protection individuel, point d’accès sans fil, ressources de marketing, etc. Ajoutez des lignes si nécessaire. | | | | | | | |
| **Zone admissible** | | **Nb d’entreprises** | | | **Type de dépenses prévues** | | **X 7500 $** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | | | | | **Total** | | **$** |
| **Salaire de l’Ambassadeur de rue principale** – indiquez les salaires de chaque Ambassadeur de rue principale. Ajoutez des lignes si nécessaire. | | | | | | | |
| **Zone admissible** | **Taux horaire salarial** | | **Mois dans le cadre du programme** | **Salaire total** | | **Contributions de partenaires:** | **Frais de salaire attribués au programme (jusqu’à 50 000 $)** |
|  | $ | |  | $ | | $ | $ |
|  | $ | |  | $ | | $ | $ |
|  | $ | |  | $ | | $ | $ |
| **Total** | | | | | | **$** | **$** |
| **Ressources partenaires / contrepartie / en nature** | | | | | | | |
| **Frais d’emploi (Emploi d’Ambassadeur de rue principale)** | | | | | | $ | $ x 50 000 $ |
| **Autres frais d’emploi (Personnel de soutien, personnel additionnel d’un partenaire, etc.)** | | | | | | $ | SO |
| **Appui à la mise-en-œuvre du programme** | | | | | | $ | $ x 7500 $ |
| **Total** | | | | | | $ | $ |